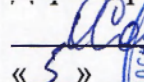


**Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж**

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала



Савельева О.И.

« 5 »



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ОПЦ.14 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной
деятельности**

Специальность среднего профессионального образования

15.02.16. Технология машиностроения

базовой подготовки

Форма обучения
очная

Город Лыткарино, 2024г.

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.16. Технология машиностроения.

Автор программы: _____ / _____

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании предметно-цикловой комиссии технологических дисциплин.

Протокол заседания № 19 от «5» 06 2024г.

Председатель предметно-цикловой комиссии Силаева Н.П. _____
подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР _____ Аникеева О.Б.
подпись

«3» 06 2024г.

Представитель работодателя

Заместитель начальника УТЗП,
филиал ПАО "ОДК-УМПО"
Лыткаринский машиностроительный завод

Максимов Илья Юрьевич / _____
М.П., подпись

«5» 06 2024г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОПЦ.14 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОПЦ.14 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессионального цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 03, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 03, ПК 5.1, ПК 5.2, ПК 5.3.	оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
	рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации);	материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
	разрабатывать бизнес-план;	методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации;
	защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации;	методику разработки бизнес-плана;
	анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
		основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения;
		основы организации работы коллектива исполнителей; основы планирования, финансирования и кредитования организации;
		особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; производственную и организационную структуру

		организации;
		основные положения Конституции Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности; классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;
		права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебных занятий

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего), в том числе:	36
лекционные занятия	30
практические занятия	6
Промежуточная аттестация в форме контрольной работы - 7 семестр.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.14 Основы экономики организации и правового обеспечения профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы экономики организации	Содержание учебного материала		
	1 Инструктаж по охране труда и безопасным приемам работы. Понятие и сущность организации (предприятия)	8	1, 2
	2 Классификация предприятий, объединений предприятий		
	3 Производственная структура предприятия		
	4 Производственный процесс и принципы его организации		
	5 Понятие о производственных фондах, сущность, типы, структура и классификация		
	6 Учет и оценка основных фондов, износ		
	7 Амортизационные отчисления, методы расчета		
	8 Методы расчета амортизационных отчислений		
	9 Показатели эффективности использования основных фондов предприятия		
	10 Методы расчета эффективности использования основных фондов предприятия		
	11 Понятие оборотных средств предприятия		
	12 Состав, структура оборотных средств предприятия		
	13 Показатели эффективности использования оборотных средств на предприятии		
	14 Методы расчета эффективности использования оборотных средств предприятия		
	15 Рынок труда. Безработица		
	16 Персонал предприятия: сущность и классификация		
	17 Кадровая политика организации		
	18 Понятие производительности труда, показатели		
	19 Факторы производительности труда		
	20 Понятие и виды логистики организации (предприятия)		
	21 Цель и задачи логистики		
	22 Принципы формирования логистической системы. Планирование и прогнозирование логистики		
	23 Себестоимость продукции (работ, услуг), виды, калькуляция		
24 Издержки: структура и классификация. Пути снижения себестоимости			

	25	Цены и ценообразование на предприятии		
	26	Методы ценообразования, методика расчетов формирования цен		
	27	Прибыль: источники, формирование, распределение и рентабельность		
	28	Рентабельность работы предприятия		
	29	Сущность маркетинга организации		
	30	концепции маркетинговой деятельности		
	31	Основы менеджмента в профессиональной деятельности		
	32	Виды и уровни менеджмента		
	33	Сущность технико-экономического планирования на предприятии		
	34	Виды планирования		
	35	Бизнес-планирование		
	36	Разделы бизнес-плана		
Раздел 2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	1	Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и формы предпринимательства.	8	1, 2
	2	Предпринимательские правоотношения. Субъекты предпринимательской деятельности.		
	3	Понятие собственности в экономической науке и юридическом смысле		
	4	Формы собственности в РФ		
	5	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность		
	6	Утрата статуса индивидуального предпринимателя		
	7	Понятие юридического лица, его признаки. Учредительные документы		
	8	Порядок создания юридического лица. Правоспособность юридических лиц, представительства и филиалы		
	9	Лицензирование. Реорганизация и ликвидация юридического лица		
	10	Организационно-правовые формы юридических лиц		
	11	Понятие, содержание, форма договоров		

	12	Виды договоров		
	13	Основные виды договоров		
	14	Порядок заключения		
	15	Изменение и расторжения договора. Исполнение договора		
	Практическая работа №4. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства)		2	2, 3
	Практическая работа №5. Отдельные виды договоров			
РАЗДЕЛ 3. Основы трудового права	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и источники трудового права	8	1, 2
	2	Трудовые правоотношения и право-дееспособность		
	3	Понятие трудового договора и его виды. Заключение трудового договора		
	4	Испытательный срок		
	5	Оформление на работу		
	6	Права и обязанности сторон трудового договора		
	7	Перевод на другую работу, перемещение работника		
	8	Прекращение трудового договора со стороны работника и (или) работодателя		
	9	Прекращение трудового договора по определенным обстоятельствам		
	10	Дисциплина труда		
	11	Дисциплинарная ответственность и дисциплинарные взыскания		
	12	Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности и порядок обжалования дисциплинарного взыскания		
	13	Понятие материальной ответственности, виды		
	14	Материальная ответственность работодателя		
	15	Материальная ответственность работника		
	16	Порядок возмещения причиненного ущерба		
	17	Понятие трудовых споров, их виды		
	18	Индивидуальный трудовой спор		
	19	Коллективный трудовой спор		
	20	Понятие забастовки. Право на забастовку		
	Практическая работа №6. Составление профессионального резюме		2	2, 3
	Практическая работа №7. Оформление документов при поступлении на работу			
Раздел 4. Административные правонарушения и	Содержание учебного материала			
	1	Административные правонарушения: признаки, субъекты, виды	4	1, 2
	2	Виды административных правонарушений		

ответственность	3	Административная ответственность		
	4	Назначение административного наказания		
	Дифференцированный зачет		2	
			Всего:	36
			лекции	30
			практические занятия	6
			Итого	114

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

При реализации дисциплины организуется практическая подготовка путем проведения практических занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (6 часов).

Практическая подготовка при изучении дисциплины реализуется непосредственно в колледже.

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «социально-экономических», оснащенный в соответствии с пунктом 6.1.2.1. образовательной программы по специальности 15.02.16 Технология машиностроения.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и /или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и /или электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Основы экономики организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14874-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/484242> (дата обращения: 24.05.2022).
2. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/477774> (дата обращения: 24.05.2022).

Дополнительные источники:

1. Гуреева, М. А. Основы экономики машиностроения: учебник / М.А. Гуреева. - М.: КноРус, 2019. - 206с. - (Среднее профессиональное образование)

Нормативно-правовые источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (с изм. и доп. // "Собрание законодательства РФ", 05.12.1994, N 32, ст. 3301
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N195-ФЗ (с изм. и доп.) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001
4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N197-ФЗ (с изм. и доп.) // "Российская газета", N 256, 31.12.2001

Интернет-ресурсы:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» - <http://www.consultant.ru/>
2. Электронно-библиотечные системы:
 - [ЭБС Лань https://e.lanbook.com/;](https://e.lanbook.com/)
 - [ЭБС Университетская библиотека онлайн https://biblioclub.ru/;](https://biblioclub.ru/)
 - [ЭБС ЮРАЙТ https://urait.ru/;](https://urait.ru/)
 - [ЭБС Znanium.com https://znanium.com/.](https://znanium.com/)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
Освоенные умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; – рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации); – разрабатывать бизнес-план; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством Российской Федерации; – анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения 	<p style="text-align: center;">устный опрос; письменный опрос; экспертная оценка защиты практических работ; дифференцированный зачет</p>	<p style="text-align: center;">от 2 до 5 баллов</p>
Усвоенные знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – действующие нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; – материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; – методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; – методику разработки бизнес-плана; – механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях; – основы маркетинговой деятельности, менеджмента и принципы делового общения; – основы организации работы коллектива исполнителей; – основы планирования, финансирования и кредитования организации; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; – производственную и организационную структуру организации; – основные положения Конституции 	<p style="text-align: center;">устный опрос; письменный опрос; контроль и оценка результатов самостоятельной работы; дифференцированный зачет</p>	<p style="text-align: center;">от 2 до 5 баллов</p>

<p>Российской Федерации, действующие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">– классификацию, основные виды и правила составления нормативных правовых актов;– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		